Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протоколом от 29.04.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.04.2022 № 188
Заведующий МДОУ № 118
_____М.М.Бордюгова

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол от 29.04.2022 № 2
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол от 29.04.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №118 (далее - «Учреждение») , а также Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации ,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.)
1.2.Настоящее положение определяет порядок и условия осуществления перевода из «Учреждения» (далее - исходная организация) в другую образовательную организацию (далее-принимающая организация), отчисления воспитанников и восстановления.

2.Порядок и основания перевода внутри «Учреждения»

2.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы «Учреждения» в другую осуществляется:
-по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
-на начало нового учебного года;
-по инициативе «Учреждения» (временный перевод).
2.2.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей воспитанника). В заявлении родители (законные представители) указывают:
-фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
-в какую возрастную группу желают перевести ребенка;
-причину перевода.
2.3.На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше),соответствующую возрасту воспитанника (ровное количество лет на 1 сентября).
2.3.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей).
2.3.2.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую регламентируется приказом заведующего «Учреждения».
2.4.Временный перевод воспитанников по инициативе «Учреждения» производится в случае:
-карантина группы;
-аварийных ситуаций ,препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанников;

- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для временного перевода является письменное согласие родителей(законных представителей) воспитанников с последующим изданием приказа заведующего «Учреждения».

3. Порядок и основания перевода в другое образовательное учреждение

3.1. Воспитанники могут быть переведены в другое образовательное учреждение вследующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2.Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляетсяна основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года при наличии свободных мест в принимающей образовательной организации.

3.4.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- обращаются в «Учреждение» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода «Учреждение» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку из персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности «Учреждения», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1.При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2.При принятии решения о прекращении деятельности «Учреждения» перевод воспитанников осуществляется на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в организации в соответствии с распорядительным актом Учредителя.

4.3.О предстоящем переводе «Учреждение», в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.4.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, «Учреждение» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от «Учреждения» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.6.Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.7.Заведующий «Учреждения» в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должен письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.8.«Учреждение» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников па перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.9.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждение» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.10.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.11.«Учреждение» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

Руководитель принимающего дошкольного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями детей и их родителей (законных представителей).

4.12.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности «Учреждения», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

4.13.В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с

указанием «Учреждения», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.14.В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания для отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего «Учреждения».

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами «Учреждения» прекращаются со дня его отчисления из «Учреждения».

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений «Учреждение» в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) документы, перечисленные в п 3. настоящего Положения.

6. Восстановление воспитанника

6.1. Восстановление воспитанника в «Учреждение», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в «Учреждение».

6.2. Восстановление лиц в число воспитанников «Учреждения», осуществляется толькопри наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на «Педагогическом совете », «Управляющим советом», согласовывается Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается(либо вводится в действие) Приказом заведующего «Учреждения».

7.2.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.