

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 12.01.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 118
М.М.Бордюгова
Приказ от 12.01.2015г. № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118 (далее "Учреждение").

1.2. Управляющий Совет - высший коллегиальный орган управления Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Управляющий Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенции Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.6. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

2. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий Совет формируется один раз в три года. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения.

2.2. В состав Управляющего Совета входит руководитель Учреждения, а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.5. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников Управляющего Совета.

3. Компетенции Управляющего Совета

Управляющий Совет полномочен:

3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- перечень дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Обсуждать и принимать:

- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- положение о кооптации в Управляющий Совет Учреждения;
- положения о комиссиях Управляющего Совета Учреждения;
- положение о Совете родителей воспитанников Учреждения;
- порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей), при принятии локальных актов Учреждения;
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- порядок принятия локальных актов Учреждения.

3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;
- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- правила приема воспитанников в Учреждение;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками Учреждения;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам из числа вспомогательного и административного персонала;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по развитию воспитательной работы в Учреждении;
- о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с заведующим Учреждением.

3.5. Принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса, в случае необходимости.

3.6. Приглашать на заседание Управляющего Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета.

3.7. Запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществлений функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

3.8. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Принимать решение и проводить общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса.

3.10. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

4. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.

4.7. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава решением Управляющего Совета.

4.8. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.9. В случае если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в круг его компетенции.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. При принятии вышеуказанных решений Управляющим Советом Учредитель вправе отменить их.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Управляющий Совет имеет право выступать от имени Учреждения:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата;
- повестка;
- состав (фамилия, инициалы);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения Управляющего Совета.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета оформляются секретарем. Протокол каждого заседания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, подписывается председателем и секретарем, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.