Приложение № 6

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 16.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 118
_____М.М.Бордюгова
Приказ от 19.01.2015г. № 37-ОД

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Председатель ПК
_____П.А.Кукушкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118

1. Общие положения

1.1.Положекние о Комиссии по трудовым спорам (далее- Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118 (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее- Комиссия) создается по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию заведующим Учреждением.

1.3.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.Компетенция Комиссия по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2.Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам , если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем , а также в случае , если работодатель (уполномоченные лица) уклоняются от их проведения.

3. Права и обязанности членов Комиссии по трудовым спорам

3.1 Члены Комиссии по трудовым спорам при рассмотрении споров и работе имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами , имеющимися и представленными в Комиссию по трудовым спорам, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в Комиссии по трудовым спорам.

3.2. Член Комиссии по трудовым спорам не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в Комиссии по трудовым спорам в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам

4.1. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствии работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины Комиссия может лишь вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Это не лишает работника права подать заявление повторно.

4.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии заведующий Учреждения обязан представить ей необходимые документы.

4.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует половина членов, представляющих работников, и половина членов, представляющих работодателя.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем.

5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В решении комиссии указываются:

- наименование Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в Комиссию работника; - даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора; - существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон или иной нормативно-правовой акт);
- результаты голосования.

Заверенные копии решения Комиссии вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

6. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 30 календарных дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок, работнику выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не

выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовывается Профсоюзным комитетом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.