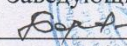


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 19.01.2015 № 3



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 118
 М.М.Бордюгова
Приказ от 19.01.2015г. № 52-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических и руководящих работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 "Об утверждении ФГОС дошкольного образования".

1.3. Целью профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения является углубление и усовершенствование имеющихся у них профессиональных знаний, повышения качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу, для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.5. Профессиональная переподготовка проводится за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Учреждения. Повышение

квалификации педагогических и руководящих работников производится за счет средств Учреждения, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.6. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников составляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на учебный год и перспективный на 3 года.

2. Формы, виды профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения

2.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, стажировки, профессиональной переподготовки, которые по желанию педагога могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.2.1. Курсовая подготовка.

Курсовая подготовка – это непродолжительное обучение педагогических и руководящих работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- длительные курсы повышения квалификации объемом от 100 до 300 часов.

2.2.2. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников Учреждения, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучения нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может проходить в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующего Учреждением с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.3. Другие формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения через внешне организованное обучение могут быть следующие:

- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогических работников;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о повышении квалификации педагогических и руководящих работников;
- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на учебный год;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на будущий календарный год;
- взаимодействие администрации Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- обоснованное ходатайство руководителей методических объединений при зачислении педагога в состав методического объединения;
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав творческой группы;
- срок более чем три года с момента последнего повышения квалификации или профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в учреждение;
- инициатива самих педагогических и руководящих работников.

3.3. Основанием для направления педагогических и руководящих работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.4. При установлении целесообразности и актуальности повышения квалификации педагогических и руководящих работников в виде курсовой подготовки, их обучение, в случае добровольной инициативы работников Учреждения, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самих работников.

3.5. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку менее трех лет назад.

3.6. Заведующий вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.7. Исходя из программы развития Учреждения, а также на основании заявлений, поданных педагогическими работниками, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на новый учебный год.

3.8. Утвержденный заведующим план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации.

3.9. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников в течение трех дней после его утверждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников.

3.10. Корректировка плана повышения квалификации проводится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов;
- появление в плане-графике организации, осуществляющей повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения.

3.11. Педагогические и руководящие работники по согласованию с заведующим Учреждением имеют право выбрать обучающую организацию для прохождения повышения квалификации, наименование курсов повышения квалификации.

4. Направление на повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения

4.1. Направление на повышение квалификации педагогических и руководящих работников оформляется приказом заведующего Учреждением по установленной в делопроизводстве форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За педагогическими и руководящими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. Ответственность педагогических и руководящих работников Учреждения

5.1. Педагогические и руководящие работники несут ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате повышения квалификации.

5.2. Педагогические и руководящие работники несут ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение повышения квалификации.

6. Контроль за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения

6.1. Контроль за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических и руководящих работников в Учреждении осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

6.2. По итогам прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки педагогические и руководящие работники представляют заведующему Учреждением документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировки.

7. Делопроизводство

В Учреждении оформляется следующая документация:

7.1. Перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников сроком на 3 года.

7.2. Ежегодное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на учебный год.

7.3. База данных о педагогических работниках, включающая сведения о повышении квалификации.

7.4. Планы-проспекты мероприятий по повышению квалификации.

7.5. Копии документов о профессиональной переподготовке, прохождении курсов повышения квалификации, стажировки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается Профсоюзным комитетом Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.