

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118

Протокол № 3 от «28» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118

Протокол № 1 от «28» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118

Протокол № 1 от «28» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118 (далее «Учреждение») и регламентирует порядок осуществления перевода, отчисления обучающихся (далее воспитанников) Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников «Учреждения».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Воспитанники «Учреждения» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности «Учреждения», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности «Учреждения»;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия, заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются в «Учреждение» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода «Учреждение» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. «Учреждение» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из «Учреждения» не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанников в другую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из «Учреждения» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из «Учреждения» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет «Учреждение» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности «Учреждения», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.14.1. При принятии решения о прекращении деятельности «Учреждение» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе «Учреждение» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности «Учреждения», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

2.14.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, «Учреждение» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14.3. Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от «Учреждения» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.14.5. «Учреждение» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из «Учреждения», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждение» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.14.8. «Учреждение» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.14.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности «Учреждения», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием «Учреждения», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.14.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода внутри «Учреждения»

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы «Учреждения» в другую осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- на начало нового учебного года;
- по инициативе «Учреждения» (временный перевод).

3.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанников при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

3.3. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника (ровное количество лет на 1 сентября).

3.4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую осуществляется на основании заявления.

В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- в какую возрастную группу желают перевести ребёнка;
- причина перевода.

3.5. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую на начало учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей) и регламентируется приказом заведующего «Учреждением»

3.6. Временный перевод воспитанников по инициативе «Учреждения» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.7. Основанием для временного перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников с последующим изданием приказа заведующего «Учреждением».

4. Порядок и основания для отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из «Учреждения» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Учреждения» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в «Учреждение»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и «Учреждения», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего «Учреждения».

В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами «Учреждения» прекращаются со дня его отчисления из «Учреждения».

5. Восстановление воспитанника

5.1. Восстановление воспитанника в «Учреждение», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в ДОУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников «Учреждения», осуществляется только при наличии свободных мест.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим «Учреждения».

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в «Учреждение».

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде «Учреждения».