ПРИНЯТО
Управляющим советом
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118

Протокол №1 от «28»февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118

Протокол №1 от «28»февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 118
М.М.Бордюгова
Приказ №47А от «28»февраля 2019г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 118 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 118 (далее – «Учреждение»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и «Учреждением».

1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждение».

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в «Учреждение» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Руководитель «Учреждения» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Учреждения». На официальном сайте «Учреждения» образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. «Учреждение» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Положением о порядке приема детей в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего Учреждением.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.2.4. По инициативе Учреждения в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.5. По инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед Учреждением.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам Учреждения.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника.

4.6. При отчислении воспитанника из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- медицинская карта воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.