

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 19.01.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 118
Бор М.М.Бордюгова
Приказ от 19.01.2015г. № 52-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол от 12.01.2015г.№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 118 (далее -Учреждение), разработано исходя из интересов ребенка, в целях удовлетворения потребности населения города в дошкольном образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998г.№ 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№ 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№ 1155, Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре".

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, родители которых постоянно или временно зарегистрированы на территории города Комсомольска-

на-Амуре по месту жительства или пребывания. Комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет осуществляется при наличии соответствующих условий для их образования и (или) по запросу родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Комплектование Учреждения детьми раннего и дошкольного возраста осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.5. С целью учета детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, Управлением образования администрации города Комсомольска-на-Амуре предоставляется муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», определен порядок, сроки, последовательность действий (административных процедур) при исполнении данной муниципальной услуги.

2.6. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на муниципальную услугу, являются родители (законные представители), а также уполномоченные представители детей в возрасте от 0 до 7 лет (далее - заявители).

2.7. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу, можно получить в Управлении образования администрации города Комсомольска-на-Амуре:

- по телефону 8 (4217) 59-01-17- приемная начальника Управления образования;

- по адресу электронной почты otdkna@edu.27.ru;

- на интернет-сайте: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;

- на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Управления образования;

- на местах приема заявителей специалистами отдела образования.

Управление образования находится по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы отдела образования: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

2.8. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением. Со дня получения направления заявитель должен обратиться в Учреждение для ее регистрации в течение 1 месяца.

2.9. При предоставлении места в Учреждении учитывается территориальная доступность, при отсутствии таковой, родителям (законным представителям) детей предлагается направить ребенка в любое образовательное учреждение, где имеется место в возрастной группе, к которой относится ребенок.

2.10. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях граждан, которым места в образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования

Учреждения, располагается на информационных стендах в Управлении образования администрации города Комсомольска-на-Амуре и по месту приема заявителей специалистами Управления образования.

2.11. Списки на основное комплектование групп выдаются заведующему Учреждения в Управлении образования администрации города Комсомольска-на-Амуре в весенний период каждого года.

2.12. Списки на доукомплектование Учреждения по мере высвобождения мест в Учреждении выдаются заведующему после получения от него заявки о необходимости направления в Учреждение на освободившиеся места детей.

2.13. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) Учреждения и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования.

